

ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ Λ.Τ. ΑΘΗΝΩΝ**Σχολικό έτος 2023-2024****ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ****A. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

1. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εκπλήρωση της αποστολής του Καλλιτεχνικού Σχολείου Αθηνών ως εκπαιδευτικού ιδρύματος είναι ο σεβασμός των κανόνων λειτουργίας του από όλα τα μέλη της Κοινότητάς του (εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες).
2. Ο στόχος καθηγητών και μαθητών/τριών είναι κοινός: Γενική παιδεία, αγωγή, καλλιτεχνική κατάρτιση και καλλιέργεια σε συνεργατικό, επικοινωνιακό και καρποφόρο περιβάλλον. Ο καθηγητής είναι ο άμεσος συνεργάτης και συμπαραστάτης του μαθητή για την ανάπτυξη της προσωπικότητάς του.
3. Το κείμενο που ακολουθεί αποτελεί καταστατικό χάρτη δικαιωμάτων και υποχρεώσεων καθώς και παιδαγωγικό σύμβολο, με δεσμευτικό χαρακτήρα για όλα τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας.
4. Η λειτουργία του Σχολείου μας είναι δημοκρατική. Επομένως για κάθε σημαντικό ζήτημα που απασχολεί τη Σχολική Κοινότητα καταβάλλεται προσπάθεια για γόνιμη συζήτηση με αναλυτική ανταλλαγή απόψεων και επιχειρημάτων μεταξύ των μαθητικών κοινοτήτων, των πενταμελών συμβουλίων & του δεκαπενταμελούς και του συλλόγου των διδασκόντων.

B. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**I. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ**

Οι μαθητές/τριες είναι απαραίτητο να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, ιδιαίτερα την ώρα έναρξης των μαθημάτων, των εργαστηρίων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινής συγκέντρωσης, εορταστικών εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών κ.ά.).

II. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ

1. Οι μαθητές/τριες/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων με τα σχολικά λεωφορεία ή μόνοι τους, μετά από συνεννόηση με τη διεύθυνση του Σχολείου. Μετά την προσέλευση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει.
2. Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή/τρια. Η είσοδος στο σχολείο μετά τις 8.15 αφορά μόνο σε καθυστέρηση των λεωφορείων. Σε κάθε άλλη περίπτωση γίνεται μόνο με άδεια του διευθυντή και του συλλόγου διδασκόντων. Απουσία πρώτης ώρας που προέρχεται από αργοπορία είναι στη διακριτική ευχέρεια του εκάστοτε διδάσκοντα αν θα καταχωριστεί.
3. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας/καμία μαθητής/τρια, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Σε περίπτωση δικαιολογημένης αργοπορίας ή απουσίας σε μάθημα είναι απαραίτητη η ενημέρωση του διδάσκοντα από τον μαθητή.

III. ΠΑΡΑΜΟΝΗ

1. Οι θέσεις των μαθητών/τριών/τριών στην αίθουσα διδασκαλίας και οι πιθανές αλλαγές τους καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.
2. Οι μαθητές/τριες που προσέρχονται στο Σχολείο παρακολουθούν όλο το διδακτικό ωράριο. Εάν για οποιονδήποτε λόγο χρειάζεται να λείψουν, τους χορηγείται άδεια μόνο από τον Διευθυντή, οι απουσίες όμως προσμετρώνται.
3. Καταχωρίζεται απουσία από τον διδάσκοντα σε μαθητή που έχει ζητήσει άδεια να βγει για λίγο από την τάξη και καθυστερεί να επιστρέψει πάνω από 5 λεπτά.
4. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να φέρουν μαζί τους τα απαραίτητα για τη διδακτική διαδικασία εφόδια (τετράδια, βιβλία, στυλό, κ.λπ.) Αν συστηματικά έρχονται στο σχολείο χωρίς τσάντα και βιβλία, ο καθηγητής ενημερώνει τον γονέα και μπορεί να επιβάλει παιδαγωγικά μέτρα.
5. Το κουδούνι για διάλειμμα δεν σημαίνει άμεση διακοπή του μαθήματος. Οι μαθητές/τριες αποχωρούν από την αίθουσα μετά το πέρας της διαδικασίας του μαθήματος. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων στις αίθουσες διδασκαλίας παραμένουν μόνο οι επιμελητές. Η παραμονή στην αίθουσα διδασκαλίας επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση αδιαθεσίας και μετά από άδεια του εφημερεύοντος καθηγητή ή της Διεύθυνσης του Σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στους διαδρόμους του σχολείου.
6. Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή, οι μαθητές/τριες παραμένουν με επίβλεψη στην αίθουσα διδασκαλίας ή απασχολούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους του σχολείου ή και στις αίθουσες των κατευθύνσεων (εικαστικών, χορού, θεάτρου), χωρίς να προκαλούν ανησυχία και ενόχληση στους συμμαθητές/τριες τους στις διπλανές αίθουσες.
7. Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία. Απαγορεύονται θορυβώδεις και ενοχλητικές συμπεριφορές στους διαδρόμους του Σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.
8. Οι μαθητές/τριες στους οποίους ανατίθενται ειδικά καθήκοντα (απουσιολόγου, επιμελητή) τα εκτελούν με ευσυνειδησία και συνέπεια και φέρουν ευθύνη για κάθε τι που οφείλεται στην παραμέλησή τους.
9. Λόγοι ασφάλειας επιβάλλουν την απαγόρευση του ποδοσφαίρου και κάθε παιχνιδιού με μπάλα στον προαύλιο χώρο, στις αίθουσες και τους διαδρόμους και κατά τα διαλείμματα.
10. Κατανάλωση φαγητού μέσα στην αίθουσα επιτρέπεται μόνο κατά τη διάρκεια της σίτισης.
11. Σε ειδικές περιστάσεις έκτακτων συνθηκών (σεισμός, πλημμύρες, ακραία καιρικά φαινόμενα) η Διεύθυνση, ο Σύλλογος Διδασκόντων και οι μαθητές/τριες/ ακολουθούν με ακρίβεια τις οδηγίες προστασίας και τα πρωτόκολλα εκκένωσης του σχολείου.

IV. ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

1. Οι μαθητές/τριες δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.
2. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου. Στην περίπτωση αυτή ο μαθητής/τρια φεύγει από το σχολείο, αφού ενημερώσει τον/την απουσιολόγο του τμήματος, ενώ οι απουσίες καταχωρίζονται ανάλογα με τις ώρες απουσίας.
3. Σε περίπτωση απουσίας από το Σχολείο, οι μαθητές/τριες οφείλουν να πληροφορούνται για τις διδαχθείσες ενότητες και τις εργασίες που ανατέθηκαν, ώστε να προετοιμάζονται ανάλογα και να έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν την επόμενη διδακτική ενότητα.

V. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ για τα Καλλιτεχνικά Σχολεία. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα μέσω της ιστοσελίδας ή του πληροφοριακού συστήματος myschool ή από τους/τις μαθητές/τριες για αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως και για αλλαγές διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Γ. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

I. ΦΟΙΤΗΣΗ

Διδάσκοντες και διδασκόμενοι συμβάλλουν στη διαδικασία της μάθησης, για την ομαλή λειτουργία της οποίας είναι όλοι υπεύθυνοι και τον συντονισμό της αναλαμβάνει ο διδάσκων. Πρέπει λοιπόν να αποφεύγονται άσκοπες διακοπές, παρεμβάσεις ή συμπεριφορές που μπορεί να προσβάλουν τους συμμετέχοντες ή να ανακόψουν τη διαδικασία. Ο διδάσκων δεν επιτρέπει τέτοιες αποκλίσεις και έχει την υποχρέωση, στο πλαίσιο της παιδαγωγικής του ευθύνης, να επικρίνει τέτοιες συμπεριφορές ή και να απομακρύνει από την αίθουσα όσους μαθητές/τριες παρακωλύουν με οποιονδήποτε τρόπο τη διαδικασία.

II. ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

1. Διατηρούμε τους χώρους του σχολείου καθαρούς.
2. Διδάσκοντες και μαθητές/τριες πρέπει να σέβονται και να φροντίζουν το περιβάλλον και να προστατεύουν την περιουσία του Σχολείου που ανήκει σε όλους.
3. Με ευθύνη των μαθητών/τριών καθώς και των γονέων και κηδεμόνων τους αντικαθίστανται υλικά και αντικείμενα του σχολείου στα οποία προκλήθηκε εκ μέρους τους ζημιά.
4. Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζεται κατά τη διεξαγωγή των μαθημάτων σε χώρους οι οποίοι διαθέτουν εξοπλισμό που προορίζεται για άλλο μάθημα π.χ. εργαστήριο Φυσικής, Πληροφορικής, Εικαστικών. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται τις ανάγκες όλων των μαθημάτων και όλων των συμμαθητών/τριών τους, καθώς και της εν γένει λειτουργίας του σχολείου όπου ανήκουν οι ίδιοι ή φιλοξενούνται ευγενικά.
5. Στα διαλείμματα βγαίνουμε έξω από την αίθουσα και μένουν μόνο οι επιμελητές που ορίζονται από τους υπεύθυνους καθηγητές του τμήματος κάθε εβδομάδα.
6. Δεδομένου ότι οι αίθουσες που έχουν διατεθεί προσωρινά για τη στέγαση του σχολείου παρουσιάζουν πολλαπλά προβλήματα, επισημαίνεται η προσοχή εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών για θέματα ασφαλείας. Π.χ. ασταθή κάγκελα, καλώδια και πρίζες που είναι πιθανόν να αναφλεγούν με τις αυξομειώσεις της τάσης του ηλεκτρικού ρεύματος, πόρτες και παράθυρα από τα οποία πλημμυρίζουν οι σχολικοί χώροι με τη βροχή. Εξερευνήσεις και παιχνίδια σχετικά με τα παρεχόμενα κτήρια απαγορεύονται αυστηρά.

III. ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Η εμφάνιση - αμφίεση των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελεί εκδήλωση του δικαιώματος ανάδειξης της προσωπικότητάς τους και, κατά συνέπεια, ανήκει στην περιοχή της προσωπικής τους ευθύνης. Ωστόσο, αυτό το δικαίωμα περιορίζεται από τα όρια που επιβάλλουν η μαθητική ιδιότητα, η αντικειμενική ευπρέπεια και η ευρεία κοινωνική αποδοχή. Σύμφωνα με αυτά, οι μαθητές/τριες έχουν χρέος να αποφεύγουν τις ακρότητες και την εξεζητημένη εμφάνιση (κόμμωση, ντύσιμο, κοσμήματα κ.λπ.).

IV. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Κατά την παραμονή στα λεωφορεία διατηρούμε κόσμια στάση, δεν ενοχλούμε τον οδηγό που έχει την ευθύνη να μας μεταφέρει με ασφάλεια.
2. Τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών και μεταξύ μαθητών/τριών και καθηγητών πρέπει να διακρίνει ο αλληλοσεβασμός και η αλληλοκατανόηση σε πλαίσιο συνεργασίας και ευγένειας.

Συνεπώς δεν επιτρέπονται χειροδικίες, απρεπείς αστεϊσμοί και γενικότερα υβριστική και ανάρμοστη συμπεριφορά.

3. Από την έναρξη ως τη λήξη λειτουργίας του σχολείου απαγορεύεται η χρήση κινητού τηλεφώνου ή οποιουδήποτε άλλου μέσου καταγραφής ήχου και εικόνας.
4. Ο μαθητής που θεωρεί ότι άδικα τιμωρήθηκε συζητά με τον διδάσκοντα και προσπαθούν από κοινού, στο πλαίσιο του αλληλοσεβασμού και της αλληλοκατανόησης, να ερμηνεύσουν τη στάση τους. Εάν ο μαθητής δεν πεισθεί για την αναγκαιότητα της τιμωρίας, έχει το δικαίωμα να συζητήσει το θέμα του με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματός του και με τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν συνεχίσει να θεωρεί ότι αδικήθηκε.
5. Κατά τις εξόδους τους (διδακτικές επισκέψεις, εκδρομές κ.ά.) από το σχολείο οι μαθητές/τριες πρέπει να υπακούν στους συνοδούς εκπαιδευτικούς και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Σε περίπτωση που ένας μαθητής επιδεικνύει συμπεριφορά που παραβαίνει τις αρχές του σχολείου και τις υποδείξεις των συνοδών καθηγητών, τού επιβάλλονται τα ανάλογα παιδαγωγικά μέτρα.
6. Καθώς η συμπεριφορά αποτελεί δείγμα αγωγής, οι μαθητές/τριες πρέπει να έχουν συναίσθηση ότι με την απρεπή συμπεριφορά τους εντός και εκτός Σχολείου δυσφημούν το σχολείο και την οικογένειά τους.

V. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. Η παρουσία όλων μας στις εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο χώρο του Σχολείου θεωρείται δεδομένη. Επίσης δεδομένος θεωρείται και ο σεβασμός που οφείλουμε να επιδεικνύουμε στο τελετουργικό που ενδεχομένως να υπάρχει, στις πρόβες για τις διάφορες εκδηλώσεις και γενικά στην προσπάθεια που κατέβαλαν όσοι προετοίμασαν οποιαδήποτε εκδήλωση του Σχολείου.
2. Στις εκπαιδευτικές επισκέψεις που διοργανώνει το Σχολείο η συμπεριφορά οφείλει να είναι άψογη. Είμαστε οι πρεσβευτές του και η στάση μας αποτυπώνει την ταυτότητά του. Επιπλέον οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν τμήμα του εκπαιδευτικού προγράμματος, επομένως η συμμετοχή των μαθητών/τριών οφείλει να είναι ουσιαστική και αποτελεσματική.

Δ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ - ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Το Σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς των μαθητών/τριών μας και με τον Σύλλογό τους. Η προσπάθεια τού Σχολείου, ιδίως σε θέματα αγωγής και συμπεριφοράς, δεν έχει επιτυχία χωρίς τη συμπαράσταση της οικογένειας.
2. Οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στη Διεύθυνση του Σχολείου για τα σχετικά αιτήματά τους. Επίσης, οφείλουν να ενημερώνουν εγκαίρως τη Διεύθυνση του σχολείου για οποιοδήποτε ζήτημα υγείας, μαθησιακής δυσκολίας ή άλλης ιδιαιτερότητας του παιδιού τους
3. Οι γονείς χρειάζεται να φροντίζουν για τη δημιουργία καλών σχέσεων με το εκπαιδευτικό/προσωπικό τού Σχολείου και να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις τού Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά στο παιδί τους. Έχει μεγάλη σημασία να αναγνωρίζουν ότι η εμπιστοσύνη τού μαθητή στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.
4. Υποχρέωση και καθήκον των γονέων είναι να ενημερώνονται τακτικά για τις απουσίες και την επίδοση των παιδιών τους από το σχολείο. Η ενημέρωση μπορεί να διεξάγεται σε ημερομηνίες και ώρες που ορίζονται από το σχολείο για όλους τους γονείς ή και μετά από αίτημα των γονέων/κηδεμόνων ή των εκπαιδευτικών.
5. Διάκριση των απουσιών σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες δεν υφίσταται. Τόσο το σχολείο, όσο και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για κάθε απουσία. Ο υπεύθυνος καθηγητής κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους αυτής με κάθε πρόσφορο μέσο (τηλεφώνημα, μήνυμα από λογαριασμό τού Σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων,

επιστολή). Σε περίπτωση που μαθητής/τρια απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή υπερβεί τις τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο υπεύθυνος τού τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες τους ασκούντες τη γονική μέριμνα τού μαθητή/τής μαθήτριας και ενημερώνει τη Διεύθυνση τού Σχολείου. Τα όρια των απουσιών, και ο χαρακτηρισμός της φοίτησης ορίζονται από την υπ' αριθμόν 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α. τού Υπουργείου Παιδείας (ΦΕΚ 120/τ.Β'/23-1-2018) η οποία γνωστοποιείται στους γονείς από το Σχολείο.

6. Συναντήσεις των γονέων με τη Διεύθυνση και τους διδάσκοντες γίνονται μία φορά την εβδομάδα σε ημέρα και ώρα η οποία ανακοινώνεται από το σχολείο. Μετά το τέλος τού Α' τετραμήνου οι γονείς καλούνται στο Σχολείο για να παραλάβουν τους ελέγχους προόδου των μαθητών/τριών και να συζητήσουν με τους διδάσκοντες για την εν γένει επίδοση, πρόοδο και διαγωγή των παιδιών τους.
7. Οι γονείς για οποιοδήποτε αίτημά τους πρέπει να απευθύνονται στη Διεύθυνση τού Σχολείου. Σε περίπτωση ανάγκης, οι μαθητές/τριες μπορούν να επικοινωνούν μαζί τους, με την άδεια της Διεύθυνσης, από το τηλέφωνο τού Σχολείου.

Ε. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

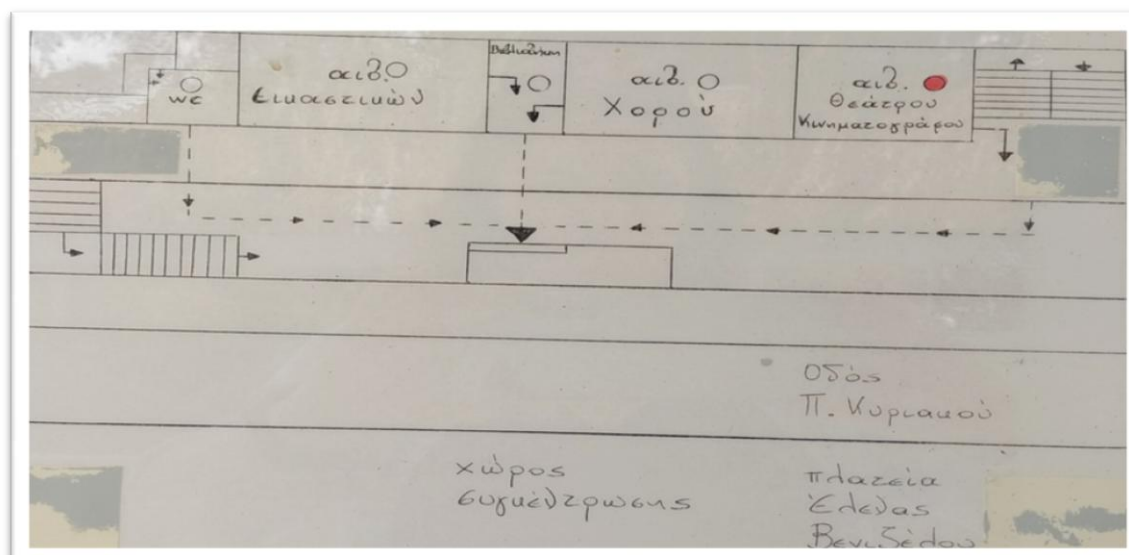
Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/ριες, Προϊστάμενοι/ες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό σχέδιο έχει αναρτηθεί σε κάθε αίθουσα. Λόγω της έλλειψης προαυλίου, ως χώρος συγκέντρωσης έχει οριστεί η Πλατεία Έλενα Βενιζέλου, απέναντι από το σχολείο.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.



2. Δεν επιτρέπεται, για λόγους ασφάλειας, σε οποιοδήποτε εξωσχολικό πρόσωπο, εκτός από τους γονείς και τους κηδεμόνες των μαθητών/τριών η είσοδος στον χώρο του Σχολείου. Κατά συνέπεια, η συνάντηση μαθητή με τέτοια πρόσωπα στον χώρο του Σχολείου δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής αποβληθεί από την αίθουσα, πηγαίνει στη Διεύθυνση του Σχολείου χωρίς να προβάλει καμιά αντίρρηση. Η διεύθυνση τον απασχολεί με τον πιο πρόσφορο τρόπο.
3. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός τού σχολικού χώρου (υπ' αριθμ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιος ΥΠ.Π.Ε.Θ.). Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθμ. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 120/τ.Β'/23-1-2018) παιδαγωγικά μέτρα.
4. Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα στους χώρους του Σχολείου για λόγους υγείας. Δεν επιτρέπεται στα διαλείμματα η άσκοπη παραμονή των μαθητών/τριών στις τουαλέτες του σχολείου.
5. Δεν επιτρέπεται κανενός είδους παίγνιο με χαρτιά (τράπουλα, υπο κ.λπ.) ή τυχερό παίγνιο. Σε περίπτωση επιτραπέζιου παιγνίου θα πρέπει να ενημερώνεται η Διεύθυνση και να δίδεται η σχετική άδεια.
6. Η άσκηση λεκτικού ή σωματικού εκφοβισμού ή οποιασδήποτε μορφής βίας είναι ποινικόαδίκημα και τιμωρείται αυστηρά.

ΣΤ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Βασική μέριμνα τού Σχολείου αποτελεί η συνεργασία των Πενταμελών και τού Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου, καθώς και τού Συλλόγου Γονέων με το Σχολείο για την εφαρμογή των αρχών και των κανόνων τής σχολικής ζωής, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.
2. Η σταδιακή προσαρμογή των μαθητών/τριών στους κανόνες λειτουργίας, ως βασική επιδίωξη τού Σχολείου, επιβάλλει να χρησιμοποιούνται παιδαγωγικά μέσα και να γίνονται διακριτικές προσωπικές επισημάνσεις.
3. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι κάποιοι μαθητές/τριες με πράξεις ή παραλείψεις τους παραβαίνουν τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή, παρακωλύουν το έργο τού Σχολείου, ή έχουν επιζήμια για τους συμμαθητές/τριες τους συμπεριφορά, τότε είναι αναγκαία η επιβολή παιδαγωγικών μέτρων, σύμφωνα πάντοτε με τη σχολική νομοθεσία και με τις αρχές τής Παιδαγωγικής και τής Ψυχολογίας. Βεβαίως, η σχέση κανόνας - παρέκκλιση - παιδαγωγικό μέτρο διαμορφώνεται στο πλαίσιο λειτουργίας τού Σχολείου και ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες κάθε μαθητή.
4. Τα παιδαγωγικά μέτρα κλιμακώνονται ως εξής: προφορική παρατήρηση, επίπληξη, ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα, αποβολή από τα μαθήματα μίας μέρας, αποβολή από τα μαθήματα δύο ημερών και απομάκρυνση από το Σχολείο (αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος). Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες τής αποβολής στο Σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη

καταχωρίζονται και οι μαθητές/τριες/ απασχολούνται με ευθύνη τού Διευθυντή τού Σχολείου.

5. Η τυχόν επιβολή παιδαγωγικών μέτρων στον μαθητή συνδέεται με τον χαρακτηρισμό τής διαγωγής του, η οποία μπορεί να διαβαθμίζεται από «εξαιρετική», «καλή» έως «μεμπτή».
6. Το Σχολείο οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες των μαθητών/τριών και για τη συμπεριφορά τους. Γι' αυτόν το λόγο τους ειδοποιεί και για τη σοβαρότητα και συχνότητα των παραπτωμάτων τους και γενικά για την όποια παραβατική συμπεριφορά των παιδιών τους και την επιβολή παιδαγωγικών μέτρων
7. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
8. Οι μαθητές/τριες και οι γονείς τους ενημερώνονται στην πρώτη συνάντηση με τη Διεύθυνση του σχολείου για τον προκείμενο κανονισμό και τον αποδέχονται εγγράφως. Ο κανονισμός έχει ενσωματώσει τις παρατηρήσεις καθηγητών, μαθητικών συμβουλίων και συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του σχολείου μας και έχει γίνει αποδεκτός από όλους.
9. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.